**REGULAMIN**

**„eUrząd Wyry”**

**§ 1
Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach portalu elektronicznych usług publicznych o nazwie „eUrząd Wyry”.
2. Rozpoczęcie korzystania z portalu jest poprzedzone akceptacją postanowień niniejszego regulaminu, który stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Administratorem portalu jest Urząd Gminy Wyry.
4. Portal jest serwisem internetowym Gminy Wyry, dostępnym pod adresem https://eurzad.wyry.pl, zapewniającym dostęp do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji spersonalizowanych dostępnych po uwierzytelnieniu.
5. Informacjami spersonalizowanymi dostępnymi po uwierzytelnieniu są:
1) zobowiązania, o których mowa w § 6 ust.1, klienta wobec Gminy wraz z możliwością dokonania ich zapłaty online;
2) statusy prowadzonych spraw;
3) subskrypcja powiadomień wysyłanych w formie:
    a) wiadomości SMS,
     b) wiadomości e-mail,
	1. powiadomień na platformę ePUAP,

**§ 2
Warunki korzystania z portalu**

1. W celu założenia konta na portalu i korzystania z dostępnych usług klient akceptuje niniejszy regulamin, którego aktualna treść jest dostępna na portalu.
2. Wszelkie operacje związane z dostępem do konta na Portalu Klient wykonuje przy pomocy wniosków dostępnych na stronie Portalu.

**§ 3
Złożenie wniosku**

1. Wniosek umożliwiający uzyskanie dostępu do Portalu, zwany dalej wnioskiem, można złożyć:

1)      osobiście w Urzędzie, lub

2)      elektronicznie- za pośrednictwem platformy ePUAP (dla posiadaczy profilu zaufanego ePUAP).

1. W przypadku przekazania właściwych danych uruchomienie konta klienta następuje najpóźniej w ciągu 7 dni.

**§ 4
Prawa i obowiązki klienta portalu**

1. Korzystanie z portalu jest dobrowolne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 8.
2. Klient ma prawo:
	1. do aktualizacji swoich danych osobowych;
	2. żądać zawieszenia lub usunięcia swojego konta z portalu.
3. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta przez osoby nieupoważnione klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła na portalu.
4. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania portal ustanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa.

**§ 5
Prawa i obowiązki administratora portalu**

1. Administrator portalu, ma prawo do zablokowania konta klienta, który narusza prawo lub postanowienia regulaminu, o czym zawiadomi klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.
2. Administrator portalu nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek działania klienta.
3. Administrator portalu nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez klienta parametrów logowania osobom nieupoważnionym.

**§ 6
Zobowiązania**

1. Za pośrednictwem portalu klient może dokonać zapłaty:
1) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego;
2) podatku od środków transportowych;
3) opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi,

4) opłaty za dzierżawę,

5) opłaty za użytkowanie wieczyste,

6) opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu.

1. Zobowiązania na koncie klienta dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych.

**§ 7
Niezgodność w wysokości zobowiązania**

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na portalu, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, klient powinien niezwłocznie zgłosić poprzez zakładkę kontakt umieszczoną w menu głównym konta klienta lub elektronicznej skrzynki podawczej epuap: /xm62eyt661/skrytka.
2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

**§ 8
Realizacja płatności za pośrednictwem portalu**

1. Płatności z wykorzystaniem operatora można dokonywać przy pomocy płatności elektronicznych online.
2. W momencie dokonywania płatności elektronicznej klient wybiera bank z listy banków, obsługiwanych przez operatora płatności za pośrednictwem którego dokona płatności.
3. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą operatora, ponosi klient. O wysokości taryfy klient informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.
4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem operatora zostaje odnotowana w portalu po jej zaksięgowaniu w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania, na koncie klienta widnieje niezmieniona wysokość salda równocześnie nałożona zostaje blokada, uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.
6. Jeżeli na Kliencie ciążą koszty upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.
7. W przypadku należności co do których wszczęto egzekucję administracyjną, do rozliczenia wpłaty stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 1201).
8. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych, wymienionych w § 6 pkt 1 – 3 oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta.
9. Datą zapłaty zobowiązań z tytułu użytkowania wieczystego i dzierżawy jest dzień uznania rachunku Gminy.

**§ 9
Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje w tym dotyczące transakcji przyjmowane są za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Epuap /xm62eyt661/skrytka lub poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny po zalogowaniu w sekcji Twoje dane.
2. Przy dokonywaniu reklamacji klient powinien podać dane, które umożliwią jednoznaczną identyfikację zaistniałego problemu.
3. W przypadku reklamacji dotyczącej płatności klient powinien podać również dane dotyczące osoby dokonującej płatności.
4. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na skrytkę klienta, z której wpłynęła reklamacja w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku braku informacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, zgłaszającemu zostanie przesłana wiadomość na skrytkę klienta, z której wpłynęła reklamacja z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

**§ 10
Korzystanie z aplikacji mobilnej „eUrząd” w ramach platformy „eUrząd Wyry”**

1. Aplikacja mobilna „eUrząd Wyry” przeznaczona jest na urządzenia mobilne z systemem operacyjnym Android.
2. Administratorem aplikacji jest Urząd Gminy Wyry.
3. Usługi świadczone za pośrednictwem aplikacji polegają w szczególności na:
1) dostarczaniu użytkownikom informacji ogólnych;
2) wysyłaniu informacji niespersonalizowanych i spersonalizowanych w formie powiadomień push.
4. Aplikacja możliwa jest do pobrania ze sklepu internetowego Google Play (dla systemu Android).
5. Pobranie aplikacji z wskazanego w ust. 4 sklepu, jak również korzystanie z oferowanych za jej pośrednictwem podstawowych usług jest bezpłatne.
6. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji pokrywają jej użytkownicy we własnym zakresie, na podstawie umów zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub innymi dostawcami usług internetowych. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za jakąkolwiek odpłatność z tytułu wykorzystania transmisji danych, niezbędnej do korzystania z aplikacji.

**§ 11

Rejestracja użytkownika w aplikacji mobilnej „eUrząd Wyry”**

1. W trakcie pierwszego uruchomienia aplikacji – zostanie nadany unikalny numer urządzenia i zostanie on przekazany do platformy „eUrząd Wyry”.
2. Użytkownik może przejść proces rejestracji w aplikacji, polegającej na powiązaniu konta użytkownika części portalowej z urządzeniem, na którym została zainstalowana aplikacja.
3. Do dokonania rejestracji wymagane jest podanie przez użytkownika następujących danych:
1) numer PESEL;
2) PIN (ustawiony w części portalowej).
4. W trakcie rejestracji, jak również w związku z korzystaniem z aplikacji, użytkownik zobowiązany jest do:
1) podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz niewprowadzających w błąd;
2) zachowania w tajemnicy PINu dostępowego oraz nieudostępniania go innym osobom.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych.

**§ 12
Zakończenie korzystania z aplikacji mobilnej „eUrząd Wyry”**

Użytkownicy mogą w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z aplikacji, w szczególności wówczas, gdy nie zaakceptują zmian wprowadzonych w regulaminie, lub aktualizacji aplikacji.

**§ 13
Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych jest Urząd Gminy Wyry reprezentowany przez Wójta Gminy Wyry.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Wyry, e-mail: inspektorodo@wyry.plze wskazaniem formy odpowiedzi i podaniem danych kontaktowych niezbędnych do jej udzielenia.
3. Dane są zbierane w celu założenia konta i uzyskania dostępu do kanału komunikacji z odbiorcami usług – mieszkańców i przedsiębiorców zainteresowanych dostępem do informacji o własnych zobowiązaniach wobec gminy Wyry wraz z możliwością obsługi opłat za te zobowiązania online w ramach portalu „eUrząd Wyry”.
4. Przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez akceptację postanowień niniejszego regulaminu. W momencie złożenia wniosku o dostęp do konta, klient oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych przez Administratora danych, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane klienta.
6. Dane klienta będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
7. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych, które jest równoznaczne z dezaktywacją konta na portalu.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane będą przetwarzane automatycznie i profilowane w celu wysyłania subskrypcji powiadomień (np.: termin zbliżającej się płatności).

**§ 14
Postanowienia końcowe**

1. Tekst regulaminu jest dostępny również na stronie internetowej pod adresem https://eurzad.Wyry.pl oraz w siedzibie Urzędu.
2. Gmina Wyry zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego regulaminu.
3. O zmianach dokonywanych w regulaminie każdorazowo klient będzie informowany.
4. W przypadku, gdy klient nie wyraża zgody na dokonane zmiany w regulaminie zobowiązany jest do przekazania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrotnej informacji w tym zakresie. Brak zgody klienta na zmianę regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z portalu.
5. W kwestiach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, w szczególności bezprawnych działań klienta, Urząd może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie klienta o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Urząd nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.